РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Новодеревеньковский район
 Никитинский сельский Совет народных депутатов

## РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2015 г. 31/7

«О денежном содержании муниципальных служащих
и выборного должностного лица
в Никитинском сельском поселении»

 В соответствии со ст. ст.20, 21 Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" в редакции от 07.12.2012 года и Закона Орловской области от 04.07.2013 № 1499-ОЗ « О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» Никитинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Решение «О денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления Никитинского сельского поселения» в новой редакции для подписания и обнародования»

2. Считать утратившим силу:

- решение Никитинского сельского Совета народных депутатов № 38 от 28 декабря 2011 года «О денежном содержании муниципальных служащих и выборного должностного лица в Никитинском сельском поселении»;

- решение 29/4 от 27 июля 2015 года «О внесении изменений в решение Никитинского сельского Совета народных депутатов от 26 декабря 2011 года №38 « О денежном содержании и материальном муниципальных служащих и выборного должностного лица Никитинского сельского поселения»

4. Данное решение вступает в силу с 1.01.2016 года.

Председатель сельского Совета

народных депутатов А.В. Красильников

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Новодеревеньковский район***

***Никитинский сельский Совет народных депутатов***

*РЕШЕНИЕ*

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА В НИКИТИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Принято 24 декабря 2015 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Орловской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области»", Устава Никитинского сельского поселения.

2. Положение вводится в целях создания условий для повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров.

3. Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления Никитинского сельского поселения, муниципальных служащих осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно должностных окладов и надбавок к ним, ежемесячного денежного поощрения, премирования, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении отпуска.

4. При совмещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления ему устанавливается доплата в размере до 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, если должностной инструкцией не предусмотрено выполнение данной работы.

Раздел I. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Должностной оклад

1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

2. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в размере 3120 рублей.

3. Размер должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируются с учетом инфляции и Положения о бюджете муниципального образования.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3)государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4)должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) в стаж муниципальной службы решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления включается не более 5 лет работы по специальности, соответствующей специализации по замещаемой муниципальной должности.

3. В соответствии с частью 4 статьи 35 Закона Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) высшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;

2) старшие должности - в размере 120 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере 100 процентов от должностного оклада.

5. Надбавка за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим, имеющим доступ к государственной тайне, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Ежемесячная премия

 Ежемесячная премия выплачивается в размере:

 1) высшие должности – в размере 50 процентов должностного оклада;

 2) старшие должности – в размере 100 процентов должностного оклада

7. Премии

1. За активную работу по обеспечению стабильных результатов в социально-экономическом развитии поселения по распоряжению руководителя органа местного самоуправления выплачивается премия по итогам работы за год; в честь знаменательных дат: Дня Победы, освобождения Орловщины от немецко-фашистких захватчиков, профессиональных праздников: день местного самоуправленния, день бухгалтера.

2. Премия не выплачивается работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины.

8. Материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты.

В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце года.

Муниципальным служащим, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени. Единовременная выплата и материальная помощь за предшествующий год не пересчитываются.

2. Муниципальным служащим, принятым на работу в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

3. Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию, уходом на пенсию, увольнением в связи с достижением предельного возраста для замещения муниципальной должности выплачивается полностью, остальным уволенным работникам - пропорционально отработанному в текущем году времени.

4. Распоряжением руководителя органа местного самоуправления в целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников.

 9. Отпуск
1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за отработанный время из расчёта один календарный день за полный календарный год, но не более 15 календарный дней.

4. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года в случаях, предусмотренных федеральными законами.
6. Муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

 Раздел II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ

СТИМУЛИРОВАНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

1. Должностной оклад выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается в размере 8320 рублей.

2. Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 30 процентов от должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Главе поселения в размере 100 процентов от должностного оклада.

5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» выборному должностному лицу местного самоуправления может устанавливаться ежемесячная надбавка к должностному окладу.

6. Премирование выборного должностного лица местного самоуправления по итогам годовой работы производится в размере должностного оклада с установленными надбавками на момент выплаты пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выборному должностному лицу местного самоуправления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты.

В случае неиспользования отпуска материальная помощь выплачивается в конце года.

Выборному должностному лицу, принятому на работу и уволенному в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года выборному должностному лицу может быть оказана материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников, выплачена премия к праздничным датам Дня Победы, освобождения Орловщины от немецко-фашистких захватчиков, профессиональных праздников: день местного самоуправленния и иные премии.

8. Дополнительно материальная помощь выплачивается в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достигшим пенсионного возраста - в размере ежемесячного денежного содержания.

9. Выборному должностному лицу, имеющему почетные звания и правительственные награды, может устанавливаться надбавка в размере до 15% от должностного оклада.

10. Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 20 календарных дней.

11. Главе сельского поселения при уходе в очередной отпуск один раз в год оплачивается стоимость путёвки на санаторно-курортное лечение (санатории, Дома отдыха или иные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации) в размере месячного денежного содержания. В случае неиспользования данной выплаты в течение года по распоряжению администрации поселения главе поселения выплачивается сумма компенсации в размере до 90% от месячного содержания на момент выплаты.

12. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляются обязательное медицинское страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. По окончании срока полномочий выборному должностному лицу устанавливается единовременная денежная выплата в размере 3-х должностных окладов с установленными надбавками.

 Раздел III. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ

1. Дополнительно выборному должностному лицу, муниципальному служащему материальная помощь выплачивается в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, награждением государственной наградой, достигшим пенсионного возраста, в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

Указанные вознаграждения выплачиваются в счет и в пределах фонда оплаты труда, соответствующего органа местного самоуправления, сверх установленных максимальных размеров премирования.

4. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему по распоряжению руководителя органа местного самоуправления могут быть выделены средства:

- на рождение ребенка в размере 10000 рублей;

- на бракосочетание в размере 8000 рублей;

- на ритуальные услуги (в том числе бывшим работникам) в размере 10000 рублей;

- на похороны близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере

 8000 рублей;

- к праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день», ко дню рождения сотрудника - в размере одного минимального размера оплаты труда..

5. По распоряжению руководителя органа местного самоуправления за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, профессионализм и ответственное отношение к своим должностным обязанностям муниципальным служащим может быть объявлена благодарность и выплачено денежное вознаграждение в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

6. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться семье работников, работавших ранее в органах местного самоуправления.

 Глава Никитинского

сельского поселения А.В.Красильников

24 декабря 2015 года.